

UỶ BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHI XUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-VP

Nghi Xuân, ngày tháng năm 2024

V/v công bố Danh mục và Quy trình nội
bộ thủ tục hành chính mới ban hành
thuộc phạm vi quản lý của ngành
Giáo dục và Đào tạo áp dụng trên
địa bàn tỉnh Hà Tĩnh

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Trung tâm Hành chính công huyện.

Ngày 07/3/2024, Chủ tịch UBND tỉnh đã ban hành Quyết định số 594/QĐ-UBND về việc công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành thuộc phạm vi quản lý của ngành Giáo dục và Đào tạo áp dụng trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh (có Quyết định gửi kèm theo).

Để kịp thời cập nhật, triển khai thực hiện các TTHC theo quy định, UBND huyện giao:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Thực hiện cập nhật, triển khai thực hiện kịp thời và phối hợp với Trung tâm Hành chính công huyện tổ chức tiếp nhận, giải quyết các TTHC đúng thành phần hồ sơ, thủ tục và quy trình phân kỳ thời gian giải quyết quy định tại Quyết định số 594/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Thực hiện việc cập nhật, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ các quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC theo Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 hiệu quả và đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị, địa phương tuyên truyền để Nhân dân được biết, thực hiện và kịp thời đề xuất sở, ngành cấp tỉnh liên quan giải quyết các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện (nếu có).

2. Trung tâm Hành chính công huyện

- Tiến hành cập nhật, niêm yết công khai tại Trung tâm Hành chính công huyện, Cổng thông tin điện tử huyện các TTHC tại Quyết định số 594/QĐ-UBND ngày 07/03/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Tổ chức tiếp nhận, giải quyết các TTHC được sửa đổi, bổ sung đúng thành phần hồ sơ, thủ tục và quy trình phân kỳ thời gian giải quyết quy định tại Quyết định số Quyết định số 594/QĐ-UBND ngày 07/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh. Trong khi các TTHC chưa được tiến hành sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Dịch vụ công, Hành chính công trực

tuyên của tỉnh, huyện thì tiến hành tiếp nhận hồ sơ, vào sổ theo dõi hồ sơ và ghi phiếu hẹn bằng bản giấy (*thực hiện theo hình thức thủ công*).

3. Văn phòng HĐND-UBND huyện

Chỉ đạo bộ phận Quản trị CNTT, cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC đơn đốc, theo dõi, đánh giá việc triển khai thực hiện của các đơn vị, địa phương. Sau khi Sở Giáo dục - Đào tạo phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Công báo - Tin học) và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện sửa đổi, bổ sung quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin Dịch vụ công, Hành chính công trực tuyến của tỉnh, huyện thì đơn đốc việc triển khai vận hành quy trình đảm bảo nghiêm túc, theo quy định đề ra.

Nhận được Công văn, yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Kinh tế - Hạ tầng;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Việt Hùng